

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 81-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de junio 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B número 000029.

Actividades Realizadas:



- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros, a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- e) Apoyar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la entrega de reporte diario de estado de expedientes de candidatos que forman parte del proceso de selección de personal.
- b) Se apoyó en la entrega de informe mensual de labores, sobre el estado de expedientes.
- c) Se apoyó en el seguimiento para la conformación de expedientes para proceso de selección de personal del renglón 031.
- d) Se apoyó en el seguimiento para la conformación de expedientes para proceso de selección de personal del renglón 029.
- e) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento en atención a las personas que visitan y se comunican vía telefónica con la Delegación, para optar a cargos en renglones 031 y 029.
- f) Se apoyó en la actualización diaria de la base de datos sobre el estado de expedientes del renglón 029 Prestadores de Servicios para Promotores Departamentales o Regionales y 031 Talleristas, Promotores Municipales.
- g) Se apoyó en la elaboración y gestión de firma de requisiciones de personal como parte de la conformación de expedientes renglón 031.
- h) Se apoyó en la gestión de firma de Términos de Referencia como parte de la conformación de expedientes renglón 029.
- i) Se apoyó en la organización y archivo de información que fue útil para la conformación de expedientes.
- j) Se apoyó en el traslado de expedientes de candidatos con proceso de admisión concluido para continuar con el proceso de selección correspondiente, en el renglón 031.
- k) Se apoyó en el traslado de expedientes de candidatos con proceso de admisión concluido para continuar con el proceso correspondiente, en el renglón 029.
- l) Se apoyó en el traslado de 14 expedientes de candidatos con proceso de selección de personal concluido en el renglón 031 para su respectiva contratación.


Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.



Licda. Gabriela María García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio de 2019

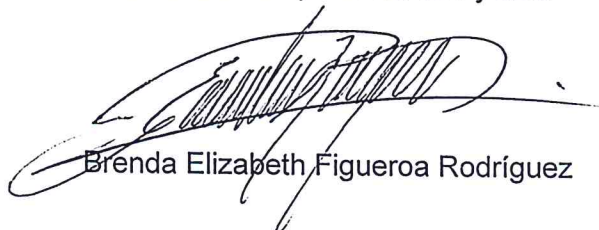
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 81-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

Actividades Realizadas:

- a) Se apoyó en el registro de expedientes para inicio del proceso de Admisión del personal de nuevo ingreso.
- b) Se apoyó en la conformación de expedientes para proceso de selección de personal del renglón 031 Talleristas, Promotores Municipales y 029 Prestadores de Servicios, Promotores Departamentales y regionales.
- c) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los expedientes del renglón 031 Talleristas, Promotores Municipales y 029 Prestadores de Servicios, Promotores Regionales y Departamentales.
- d) Se apoyó en la elaboración y gestión firma de requisiciones de personal como parte de la conformación de expedientes del renglón 031.
- e) Se apoyó en la gestión firma de términos de referencia y cuadros de aprobación como parte de la conformación de expedientes renglón 029.
- f) Se apoyó en la revisión de expedientes del renglón 031, previo a continuar el proceso de entrevista.
- g) Se apoyó en la organización y archivo de información que fue útil para la conformación de expedientes.
- h) Se apoyó en el traslado de expedientes de candidatos con proceso concluido para su respectiva contratación en el renglón 031
- i) Se apoyó en el traslado de expedientes de candidatos con proceso concluido para su respectiva contratación en el renglón 029.
- j) Se apoyó en la elaboración de reportes sobre el estado de expedientes en proceso de selección de personal 031 y 029.


Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.


Licda. Gabriela María García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 81-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la actualización de manera diaria de la base de datos de los expedientes del renglón 031 Talleristas, Promotores Municipales y 029 Prestadores de Servicios, Promotores Regionales y Departamentales.
- b) Se apoyó en la elaboración de reportes mensuales sobre el estado de expedientes en proceso de selección de personal 031 Talleristas y 029 Prestadores de Servicios.
- c) Se logró la atención de personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.
- d) Se apoyó en agendar cita a 3 candidatos al día para aplicar al renglón 031, logrando completar documentación del expediente, elaboración de solicitud de empleo y revisión de papelería.
- e) Elaboración de archivo de información que fue útil para la conformación de expedientes.
- f) Se apoyó en la recepción de expedientes, verificación de papelería faltante, seguimiento, de la papelería de 12 candidatos para aplicar al renglón 029.
- g) Se apoyó en la recepción de expedientes, verificación de papelería faltante, seguimiento, de 230 candidatos para aplicar al renglón 031.
- h) Se apoyó en el traslado de 8 expedientes de candidatos que culminaron el proceso de admisión de manera satisfactoria, para su respectiva contratación bajo el renglón 029.
- i) Se apoyó en el traslado de 118 expedientes de candidatos que culminaron el proceso de selección de personal de manera satisfactoria, para su respectiva contratación bajo el renglón 031.


Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo.


Licda. Gabriela María García Aregales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes